

私立認可保育所

かたばみ保育園

一時預かり保育のしおり

〈平成 29 年度〉



学校法人小金井学園

平成 29 年度 かたばみ保育園 一時預かり保育のしおり

■一時預かり事業とは

保育園を利用していない家庭において、就労の有無にかかわらず、保護者の疾病や災害などにより一時的に家庭での保育が困難となる場合、あるいは育児疲れによる保護者の心理的・身体的負担を軽減する為、保育園において就学前のお子さんを一時的に預かる事業です。

■かたばみ保育園について

●事業者

・事業者の名称	学校法人 小金井学園
・代表者氏名	理事長 小金井 充
・法人所在地	東京都東久留米市前沢 2-2-2
・法人電話番号	042-471-4155 (代表)

●実施場所

・名称	かたばみ保育園
・所在地	東京都東久留米市前沢 1-4-35
・認可年月日	平成 24 年 4 月 1 日
・開園日	月曜日から土曜日まで
・開園時間	午前 7 時 30 分から午後 6 時 30 分まで
・休園日	日曜日・祝祭日及び法令の指定する休日 年末年始 (12月29日から1月3日まで)
・電話番号	042-479-4000
・施設長氏名	篠崎 美和

■一時預かり事業の内容

●一時預かり保育 (うさぎ組)

- ・定 員 / 8 名
- ・対 象 児 / 満 1 歳～就学前の乳幼児
- ・保育日時 / 月～金曜日 8:30～16:30
※土・日、祝日、年末年始 (12/29～1/3)、園の定める日は休み

- ★一時預かりを利用していただける日数は週 3 日以内です。
- ★園行事などによりお預かりできない日がある場合があります。

●利用料金

- ・一日利用 (8 時間以内) / 2,000 円 (8:30～16:30)
- ・半日利用 (4 時間以内) / 1,000 円 (8:30～12:30)

※利用料金には給食・おやつ代を含みます。

※利用料金のお支払いは、つり銭の無いよう、利用当日降園時に事務窓口にてお願いします。

※利用をキャンセルする場合は、早急にご連絡をお願いいたします。(当日欠席の連絡は朝 8:30 時まで)

●食事について

昼食・おやつは自園調理の給食を提供します。在園児と同じ給食内容です。献立表は毎月初めに保護者向けに配布します。献立表は毎月ホームページへ掲載しますので、ご確認ください。

- ★1、2歳児は昼食と午前及び午後のおやつを提供します。3～5歳児は午前おやつがありません。
- ★毎月、未摂取食品チェック表を配付します。当園で初めて口に作る食材が無いよう献立表の食材を確認し、チェックをお願い致します。

◎食物アレルギーへの対応

食物アレルギーにより食べられない食材がある場合は、お配りする「食物アレルギー疾患届」に必ず保護者が記入し、医師作成による「食品除去の指示書（診断書）」を添付の上、提出してください（例：卵・牛乳・そば・ピーナッツ等）。

各アレルギーに応じた除去、代替食の対応をとります。ただし、利用日より1週間前を切る利用受付の場合は、お弁当を持参していただきます。

●保育園の一日

時間	保育内容
8:30	登園、視診朝の支度、自由遊び
9:30	おやつ ※3～5歳児には午前おやつは提供はありません。
10:00	主活動（自由遊び、散歩、制作など）
11:00	昼食
12:00	午睡・休息 ※3歳児は個々に合わせて取り入れます。 ※4・5歳児には夏午睡を取り入れます。
14:30	起床、排泄、着替えなど
15:00	おやつ 帰りの支度、自由遊び
16:30	降園

●健康管理について

本園の保育は健康体での集団生活を原則としております。（病児・病後児保育は行っておりません）保育園を休ませる判断基準は「高熱」だけではなく、食欲や機嫌、顔色はよいか、下痢や咳はひどくないかなど、お子さまの全体の様子を見て判断しましょう。

- ★感染症などにかかってしまった場合、下記の表を参考に『登園許可書』の提出をお願いします。感染力のある期間に配慮し、子どもの健康回復状態が集団での保育園生活が可能となる状態となってから登園されるようご配慮ください。

【医師の「登園許可書」が必要な感染症】

感染症名	感染しやすい期間	登園の目安
麻疹（はしか）	発熱出現1～2日前から、発疹出現後の4日間	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ （鳥インフルエンザH5N1及び新型インフルエンザ等感染症を除く）	症状がある期間 （発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日（幼児にあっては3日）を経過してから
風疹	発疹出現の7日前から発疹出現後7日間まで	発疹が消失してから
水痘（水ぼうそう）	発疹出現の1～2日前から全ての発疹が痂皮化するまで	全ての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日間まで	耳下腺・顎下腺・舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
結核	喀痰の塗抹検査が陽性の間	医師により感染の恐れがないと認められるまで
咽頭結膜炎 （プール熱）	発熱、充血等症状が出現した後数日間	主な症状が消え、2日経過してから
流行性角結膜炎 （はやり目）	充血、目やに等症状が出現した後数日間	医師により感染の恐れがないと認められるまで （感染力が非常に強いいため、結膜炎の症状が消失してから）
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで、又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111）	便中に菌が排泄されている間	症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間あけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの

【その他】

- ★激しい頭部の打撲などで病院を受診した場合、必ず医師の指示にしたがってください。無理な登園は控え、ご家庭で様子を見てください。

【投薬・医院との連携】

★投薬について

薬の投薬は医療行為に当たるので、保育園では投薬は出来ません。薬は持参しないでください。

★異常時・緊急時の対応

園内にて異常（発病・発熱・負傷）が発生した場合には、適切な処置を施します（症状によっては病院へ搬送します）。併せて、保護者に連絡をいたしますので、常に連絡を取れるようにし、速やかにお迎えをお願いいたします。

●保育園に持ってくるもの

- ★『連絡票』は、毎回、登園時に担当職員へ提出してください。記入漏れがある場合はその場で記入していただきます。

衣類 その他	満1歳 ～2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・手拭きタオル×1枚…掛けられるように紐のついたもの ・食事前エプロン×3枚…2歳児は状況に合わせて使用 ・よだれかけ……1才児等必要なお子さんのみ ・おむつ替え用タオル×1枚……30×75cm程度の大きさ、おむつ交換時に敷いて使用 ・おしりふき×1パック ・紙おむつ×5枚……おむつ替えが必要なお子さんのみ（おむつ全てに記名をお願いします） ・ビニール袋×5枚……おむつ替えが必要なお子さんのみ、汚れた紙おむつ入れに使用 ・スーパー袋（手持ち付き）×2枚……汚れた衣類と使用済みおむつ入れ ・シャツ、ズボン×3枚…動きやすい薄手のもの（ジーンズや裏起毛など厚手のものはご遠慮ください） ・下着シャツ×3枚…薄手のもの（厚手のものはご遠慮ください） ・パンツ×3枚…2歳児でおむつを使用しないお子さんのみ
	3～5歳児	<ul style="list-style-type: none"> ・手拭きタオル×1枚…掛けられるように紐のついたもの ・スーパー袋（手持ち付き）×1枚……汚れた衣類用 ・シャツ、ズボン×1枚…動きやすい薄手のもの ・下着シャツ、パンツ×1枚
布団 寝具	共通	<p>☆午睡には簡易ベッドを使用します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・バスタオル×2枚

【服装】

- ★清潔な衣類で、着脱の練習ができるような服装にしてください。（例／ズボンのウエストがゴム等の伸縮性のあるもの、固いジーンズ生地の場合は着脱しにくいです）また、排泄のしやすいよう、つりズボン、タイツは着用させないでください。
- ★フード付きの衣服はひっかけりやすく危険なので着用は避けて下さい。
- ★気温の変化に応じて調節でき、活動しやすい・汚れても良い服装で登園させてください。

【履物】

- ★靴は着脱しやすい靴を履いてきてください。ブーツ・サンダルを履いての登園はご遠慮ください。

【その他】

- ★持ち物には全てわかりやすくはっきりと名前を書いてください。袋類や紙おむつにも名前を書いてください。
- ★保育園には無用なものは持たせないでください。（お金、お菓子、玩具など）

■利用方法

●申し込みの手続きについて（登録制）

①下記必要書類に記入します。（園受付にて配付、もしくはホームページにてダウンロードできます）

【必要書類一式】

- ・一時預かり事業利用申込書（兼児童台帳）…1部
- ・一時預かり事業利用決定通知書（兼契約書）…2部
- ・健康調査書…1部
- ・1・2歳児食事アンケート…1部
- ・お子さんの健康診断書（医療機関で有料、本園の書式がありますが、病院の様式でも可）

★食物アレルギーのあるお子さんは事前に医師による診断が必要です。下記書類を園まで受け取りに来てください。

- ・食品除去の指示書（診断書）
- ・食物アレルギー疾患届

②書類記入後、お電話にて面接日の予約をしてください（受付時間に指定はありません）。面接の際はお子さんと一緒にご来園ください。

【面接日の持ち物】

- ・上記「必要書類」一式（記入済）
- ・保護者の確認書類（保険証・免許証など）
- ・お子さんの保険証、乳幼児医療証のコピー
- ・母子手帳

③面接・手続き終了後に登録完了となり、予約受付が可能となります。

※登録有効期限は登録完了日よりその年度の3月末までとなります。

●利用日の予約方法

お電話にてお申し込みください、受付は先着順となります。なお、利用初回は“慣らし保育”として半日保育をさせていただきますので、予めご了承ください。（初回日は面接時に予約できます）

【予約受付】

かたばみ保育園 TEL042-479-4000（受付時間：月～金 12:00～13:30）

☆空き状況の確認については、17:00～18:30にお電話にてご連絡ください☆

※利用予約は利用日の一か月前から予約できます。（週3日まで利用可能）

※年末は28日まで、年始は4日から受付します。受付日が休園の場合は翌日受付となります。

【お願い】

※延長保育は行っておりませんので、時間を守ってご利用ください。

※病児保育は行っておりません。『食欲がなくぐったりしている』『熱がある』などの体調不良が見られる場合は、登園されてもお受けできない場合があります。

※予約を入れているにもかかわらず『キャンセル』が頻繁に続く場合は、利用をお断りする場合があります。

■登降園時の諸注意

★一時預かり保育を利用される保護者の皆様に、『保護者カード』をお配りしますので、送迎の際は必ず携帯してください。職員に確認を求められた場合には、提示をお願いいたします。（前沢幼稚園の保護者は幼稚園の保護者カード、もしくはキーカードを提示してください）

★お預かりは朝8時半から始めますが、遅くとも朝9時までに登園させてください。また、登降園の時間変更や送迎者の変更、欠席する場合は、朝9時までに必ずその旨を連絡してください。

★毎朝、食事を充分にとり、排泄、おむつ交換、検温をすませてから登園させてください。

★登園の際は、子どもの健康状態を良く確認し、気になる点がある場合は必ず職員へお申し出ください。

★事前に届け出ていない方がお迎えに来た場合、『保護者カード』を携帯していたとしても、保護者へ確認のご連絡をいたします。確認が取れない場合はお引渡しできません。

★駐車場のスペースが限られているため、送迎は徒歩又は自転車の利用を原則とします。やむを得ない時以外の車の利用は控えていただくとともに、送迎終了後直ちに退去してください。また、駐車場内はバスが通行しますので十分注意してください。駐車場で発生した事故に関して、本園は一切の責任を負いかねます。

■保険への加入

- ・傷害総合保険 / 死亡・後遺障害…200万円、入院…5,000円/日、手術…入院50,000円/外来25,000円、通院…3,000円/日

■個人情報の扱い

- ・園の知りえた園児及び保護者の個人情報については、特に慎重に扱います。
- ・園に提出いただいた書類及び保育に関する記録の一部を、保育所を所管する官公庁の求めに応じて提出することがあります。また、官公庁による立ち入り調査が実施された際に、これらの書類を閲覧する場合があります。

■緊急時の対応について

大きな地震の発生時及び大地震の予知情報発令時には、通信網が混乱することから、本園では、震度5強以上の地震発生時及び東海地震注意情報が発令された時点で、直ちに休園とします。保護者は、至急、子どもを迎えに来てください。

【当初避難場所】：前沢幼稚園園庭 ※保護者の方がお子さんを迎えに来るまで、園内にて待機します
【市指定避難場所】：滝山公園 滝山2-4

■苦情・相談への対応について

園の運営・保育に関する苦情・疑問や各種相談につきましては、担当職員及び園長が誠意をもって対応します。登降園時に直接、あるいは書面（玄関に設置してあります）、電話にてお申し出ください。

【苦情解決相談体制】

◎苦情受付窓口／TEL 042-479-4000

- ・苦情解決責任者 …………… 理事長／小金井 充
- ・苦情解決責任者代行 …………… 園長／篠崎 美和
- ・苦情受付担当者 …………… 副園長／小金井 啓子
- ・第三者委員 …………… 評議員／鈴木 敏弘（TEL 042-473-9229）
評議員／山下 寿江（TEL 042-474-6971）